1

深圳光韵达光电科技股份有限公司
内部审计制度
第一章 总则
第一条 为规范并保障深圳光韵达光电科技股份有限公司（以下简称“公司”）内部
审计监督，提高审计工作质量，实现内部审计经常化、制度化，发挥内部审计工作在加强
内部控制管理、促进企业经济管理、提高经济效益中的作用，根据《中华人民共和国审计
法》《审计署关于内部审计工作的规定》《深圳证券交易所创业板股票上市规则》、《深
圳证券交易所内部审计工作指引》《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第2号——创
业板上市公司规范运作》《企业内部控制基本规范》等法律、法规及深圳证券交易所的有
关规定，结合本公司实际情况，特制定本制度。
第二条 本制度所称被审计对象，特指公司各内部机构、控股子公司及具有重大影响
的参股公司。
第三条 本制度所称内部审计，是指由公司内部机构或人员，对公司内部控制和风险
管理的有效性、财务信息的真实性和完整性以及经营活动的效率和效果等开展的一种评价
活动。
第四条 本制度所称内部控制制度，是指公司董事会、监事会、高级管理人员及其他
有关人员为实现下列目标而提供合理保证的过程：
（一）遵守国家法律、法规、规章及其他相关规定；
（二）提高公司经营的效率和效果；
（三）保障公司资产的安全；
（四）确保公司信息披露的真实、准确、完整营䌨䆒剰员及其他
 \a€,•Åñ“qK€ÒÑ xt[‘   5.žMb,´-OÎÃö.‘FQ‚� ‘

2

第八条 审计部应根据公司业务规模等工作需要，配备一定数量的专职审计人员。设
专职审计部经理1名，为审计部负责人。
第九条 审计部应当保持独立性，不得置于财务部门的领导之下，或者与财务部门合
署办公。
第十条 公司各内部机构、控股子公司及具有重大影响的参股公司应当配合审计部依
法履行职责，不得妨碍审计部的工作。
第十一条 内部审计人员应具有与审计工作相适应的审计、会计、经济管理、工程技
术等相关专业知识和业务能力。
第十二条 内部审计人员根据公司制度规定行使职权，被审计部门（个人）应及时向
审计人员提供有关资料，不得拒绝、阻挠、破坏或者打击报复。
第十三条 内部审计人员要坚持实事求是的原则，忠于职守，客观公正、廉洁奉公、
保守秘密；不得滥用职权，徇私舞弊，玩忽职守。
第十四条 内部审计人员办理审计事项，与被审计对象或者审计事项有利害关系的，
应当回避。
第三章 内部审计机构的职责和总体要求
第十五条 审计委员会在指导和监督审计部工作时，应当履行以下主要职责：
（一）指导和监督内部审计制度的建立和实施；
（二）至少每季度召开一次会议，审议审计部提交的工作计划和报告等；
（三）至少每季度向董事会报告一次，内容包括但不限于内部审计工作进度、质量以
及发现的重大问题；
（四）协调审计部与会计师事务所、国家审计机构等外部审计单位之间的关系。
第十六条 公司审计部应履行以下主要职责：
（一）对公司各内部机构、控股子公司及具有重大影响的参股公司的内部控制制度的
完整性、合理性及其实施的有效性进行检查和评估；
（二）对公司各内部机构、控股子公司及具有重大影响的参股公司的会计资料及其他
有关经济资料，以及所反映的财务收支及有关的经济活动的合法性、合规性、真实性和完
整性进行审计，包括但不限于财务报告、业绩快报、自愿披露的预测性财务信息等；
（三）协助公司其他部门共同建立健全反舞弊机制，确定反舞弊的重点领域、关键环
节和主要内容，并在内部审计过程中合理关注和检查可能存在的舞弊行为；
（四）至少每季度向审计委员会报告一次，内容包括但不限于内部审计计划的执行情
况以及内部审计工作中发现的问题。
第十七条 审计部应当在每个会计年度结束前两个月内向审计委员会提交次一年度内

3

部审计工作计划，并在每个会计年度结束后两个月内向审计委员会提交年度内部审计工作
报告。
审计部应当将审计重要的对外投资、购买和出售资产、对外担保、关联交易、募集资
金使用及信息披露事务等事项作为年度工作计划的必备内容。
内部审计部门每季度至少应对货币资金的内控制度检查一次。在检查货币资金的内控
制度时，应重点关注大额非经常性货币资金支出的授权批准手续是否健全，是否存在越权
审批行为，货币资金内部控制是否存在薄弱环节等。发现异常的，应及时向审计委员会汇
报。
第十八条 审计部应以业务环节为基础开展审计工作，根据公司各阶段工作重点和公
司领导的部署，组织安排审计工作，并根据实际情况，对于财务报告和信息披露事务相关
的内部控制设计的合理性和实施的有效性进行评价。
审计工作应涵盖公司经营活动中与财务报告和信息披露事务相关的所有业务环节，包
括销货及收款、采购及付款、存货管理、固定资产管理、资金管理、投资与融资管理、人
力资源管理、信息系统管理和信息披露事务管理等。
第十九条 审计部的主要工作范围为：
（一）对内部控制制度的健全、有效及执行情况进行监督检查；
（二）对公司的会计核算工作进行监督检查；
（三）对资金、财产的完整、安全进行监督检查；
（四）对财务收支计划、财务预算、信贷计划和经济合同的执行情况及其经济效益进
行审计监督；
（五）对会计报表、财务决算的真实性、正确性和合法性进行审计并签署意见；
（六）对股东大会决议、董事会决议执行情况进行监督审计；
（七）对信息披露事务管理制度的建立及实施进行监督检查；
（八）对严重违反法规和公司规章制度或造成公司重大损失的行为进行专案审计；
（九）了解国家有关政策法规，配合国家审计机关对本公司进行的审计；
（十）办理董事会审计委员会交办的其他审计事项。
第二十条 内部审计人员获取的审计证据应当具备充分性、相关性和可靠性，并应当
将获取审计证据的名称、来源、内容、时间等信息清晰、完整地记录在工作底稿中。
第二十一条 内部审计人员在审计工作中应当按照有关规定编制与复核审计工作底稿，
并在审计项目完成后，及时对审计工作底稿进行分类整理并归档。
审计部应在每个审计项目结束后，建立内部审计档案，对工作中形成的审计档案定期
或长期保管。审计档案销毁必须经审计委员会同意并经董事长签字后方可进行。
各种审计档案保管期限规定为：审计工作底稿保管期限为5年，季度财务审计报告保

4

管期限5年，其他审计工作报告保管期限为10年。
审计档案除公司审计部工作需要、相关的信息披露需要及法律法规规定的强制查阅需
要之外，对非相关人员实行严格的保密制度。
第四章 内部审计机构的权力
第二十二条 在审计管辖的范围内，审计部的主要权限有：
（一）召开与审计事项有关的会议；

5

部控制制度的建立和实施情况。
审计部应当将大额非经常性资金往来、对外投资、购买和出售资产、对外担保、关联
交易、募集资金使用、信息披露事务等事项相关内部控制制度的完整性、合理性及其实施
的有效性作为检查和评估的重点。
第二十六条 审计部对审查过程中发现的内部控制缺陷，应当督促相关责任部门制定
整改措施和整改时间，并进行内部控制的后续审查，监督整改措施的落实情况。
审计部负责人应当适时安排内部控制的后续审查工作，并将其纳入年度内部审计工作
计划。
第二十七条 审计部在审查过程中如发现内部控制存在重大缺陷或重大风险，应当及
时向审计委员会报告。
审计委员会、董事会认定公司内部控制存在重大缺陷或重大风险的，董事会应当及时
向深圳证券交易所报告并予以披露。公司应当在公告中披露内部控制存在的重大缺陷或重
大风险、已经或可能导致的后果，以及已采取或拟采取的措施。
第二十八条 审计部应在大额的非经常性资金往来事项发生后及时进行审计。在审计
非经常性资金往来事项时，应当重点关注以下内容：
（一）资金往来方是否为公司的控股股东、实际控制人等关联方；
（二）是否按照有关规定履行审批程序；
（三）是否按照审批内容签署了交易合同或其他协议文件；
（四）是否存在公司直接或间接提供资金给控股股东、实际控制人及其关联方使用的
情况；
（五）是否设立重大资金往来监督专项小组，对公司资金往来情况进行监督。
第二十九条 审计部应当在重要的对外投资事项发生后及时进行审计。在审计对外投
资事项时，应当重点关注以下内容：
（一）对外投资是否按照有关规定履行审批程序；
（二）是否按照审批内容订立合同，合同是否正常履行；
（三）是否指派专人或成立专门机构负责研究和评估重大投资项目的可行性、投资风
险和投资收益，并跟踪监督重大投资项目的进展情况；
（四）涉及委托理财事项的，关注公司是否将委托理财审批权力授予公司董事个人或
经营管理层行使，受托方诚信记录、经营状况和财务状况是否良好，是否指派专人跟踪监
督委托理财的进展情况；
（五）涉及证券投资事项的，关注公司是否针对证券投资行为建立专门内部控制制度，
投资规模是否影响公司正常经营，资金来源是否为自有资金，投资风险是否超出公司可承
受范围，是否使用他人账户或向他人提供资金进行证券投资，保荐人（包括保荐机构和保

7

（二）是否按照发行申请文件中承诺的募集资金投资计划使用募集资金，募集资金项
目投资进度是否符合计划进度，投资收益是否与预期相符；
（三）是否将募集资金用于质押、委托贷款或其他变相改变募集资金用途的投资，募
集资金是否存在被占用或挪用现象；
（四）发生以募集资金置换预先已投入募集资金项目的自有资金、用闲置募集资金暂
时补充流动资金、变更募集资金投向等事项时，是否按照有关规定履行审批程序和信息披
露义务，监事会和保荐人是否按照有关规定发表意见（如适用）。
第三十四条 审计部应当在业绩快报对外披露前，对业绩快报进行审计。在审计业绩
快报时，应当重点关注以下内容：
（一）是否遵守《企业会计准则》及相关规定；
（二）会计政策与会计估计是否合理，是否发生变更；
（三）是否存在重大异常事项；
（四）是否满足持续经营假设；
（五）与财务报告相关的内部控制是否存在重大缺陷或重大风险。
第三十五条 审计部在审查和评价信息披露事务管理制度的建立和实施情况时，应当
重点关注以下内容：
（一）公司是否已按照有关规定制定信息披露事务管理制度及相关制度，包括各内部
机构、控股子公司以及具有重大影响的参股公司的信息披露事务管理和报告制度；
（二）是否明确规定重大信息的范围和内容，以及重大信息的传递、审核、披露流程；
（三）是否制定未公开重大信息的保密措施，明确内幕信息知情人的范围和保密责任；
（四）是否明确规定公司及其董事、监事、高级管理人员、股东、实际控制人等相关
信息披露义务人在信息披露事务中的权利和义务；
（五）公司、控股股东及实际控制人存在公开承诺事项的，公司是否指派专人跟踪承
诺的履行情况；
（六）信息披露事务管理制度及相关制度是否得到有效实施。
第六章 信息披露
第三十六条 审计委员会应当根据审计部出具的评价报告及相关资料，对与财务报告
和信息披露事务相关的内部控制制度的建立和实施情况出具年度内部控制自我评价报告。
内部控制自我评价报告至少应当包括以下内容：
（一）内部控制制度是否建立健全和有效实施；
（二）内部控制存在的缺陷和异常事项及其处理情况（如适用）；
（三）改进和完善内部控制制度建立及其实施的有关措施；

8

（四）上一年度内部控制存在的缺陷和异常事项的改进情况（如适用）；
（五）本年度内部控制审查与评价工作完成情况的说明。
公司董事会应当在审议年度报告的同时，对内部控制自我评价报告形成决议。监事会
和独立董事应当对内部控制自我评价报告发表意见，必要时保荐人对内部控制自我评价报
告进行核查，并出具核查意见。
第三十七条 公司应当在年度报告披露的同时，在指定网站上披露内部控制自我评价
报告。
第七章 奖惩
第三十八条 审计部对遵守企业规章制度、做出显著成绩的部门和个人，可以向董事
长、总经理提出给予奖励的建议。
公司应将内部控制制度的健全完备和有效执行情况，作为对公司各部门、控股子公司
的绩效考核重要指标之一。
第三十九条 审计部对公司相关部门和个人违反本制度的，根据情节轻重，向董事会
提出给予处分、追究经济责任的建议。情节严重、构成犯罪的，应移送司法机关依法追究
刑事责任。
第四十条 审计部工作人员违反本制度的，董事会根据情节轻重给予处分、追究经济
责任；情节严重、构成犯罪的，应移送司法机关依法追究刑事责任。
第八章 附则
第四十一条 本制度未尽事宜，按照国家有关法律、法规和公司章程的规定执行；本
制度如与国家日后颁布的法律、法规或经合法程序修改后的章程相抵触的，按照国家有关
法律、法规和公司章程规定执行。
第四十二条 本制度由董事会修订和解释。
第四十三条 本制度自董事会审议通过之日起生效并实施，修改时亦同。

深圳光韵达光电科技股份有限公司
二○二四年二月